Regulamin najmu samochodu

Porsche 718 Cayman GTS 4.0 (2023) · najem krótkoterminowy

Wersja 1.0 · obowiązuje od 04.11.2026 r. · Wynajmujący: Kastelnik Sp. z o.o., ul. Stanisława Łętowskiego 32, 40-648 Katowice

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady krótkoterminowego, odpłatnego najmu samochodu osobowego Porsche 718 Cayman GTS 4.0.
2. Wynajmującym jest Kastelnik Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Stanisława Łętowskiego 32, 40-648 Katowice.
3. Spółka jest wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000818739, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. NIP: 9542810757, REGON: 385071160, kapitał zakładowy: 50 000,00 zł.
5. Kontakt z Wynajmującym: telefon +48 518 741 102, e-mail rezerwacje@wynajem718.pl, adres korespondencyjny jak wyżej.
6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Wynajmującego w sposób umożliwiający jego pobranie i zapisanie.
7. Pojazd jest przeznaczony wyłącznie do odpłatnego najmu osobom trzecim i nie jest wykorzystywany do innych celów.
8. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu zawieranej w formie pisemnej lub elektronicznej. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2. Definicje

1. Wynajmujący – Kastelnik Sp. z o.o., dane jak w § 1.
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna zawierająca umowę najmu.
3. Konsument – Najemca będący osobą fizyczną, który zawiera umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Kierowca – Najemca lub osoba wskazana w umowie, uprawniona do kierowania Pojazdem.
5. Pojazd – samochód osobowy Porsche 718 Cayman GTS 4.0, rok produkcji 2023, wskazany w umowie wraz z numerem rejestracyjnym.
6. Doba najmu – okres 24 godzin liczony od godziny wydania Pojazdu wskazanej w umowie.
7. Protokół – protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany przy wydaniu i zwrocie Pojazdu.
8. Kaucja – zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, pobierane przed wydaniem Pojazdu.
9. Cennik – aktualny cennik najmu i opłat dodatkowych, publikowany na stronie internetowej Wynajmującego.

§ 3. Warunki dla Najemcy i Kierowcy

1. Kierowcą może być osoba, która ukończyła 25 lat i posiada prawo jazdy kategorii B od co najmniej 3 lat.
2. Kierowca okazuje ważny dowód osobisty lub paszport oraz ważne prawo jazdy.
3. Najemca będący przedsiębiorcą dodatkowo podaje firmę, adres siedziby i NIP oraz wskazuje osobę reprezentującą i Kierowcę.
4. Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy, jeżeli Najemca nie spełnia warunków regulaminu lub podał nieprawdziwe dane.
5. Pojazd może prowadzić wyłącznie Kierowca wskazany w umowie. Dodatkowego Kierowcę należy zgłosić przed wydaniem Pojazdu.

§ 4. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Rezerwacji można dokonać przez formularz na stronie, telefonicznie lub e-mailem.
2. Wysłanie formularza nie oznacza zawarcia umowy. Wynajmujący potwierdza dostępność terminu i warunki w wiadomości e-mail.
3. Rezerwacja staje się wiążąca po wpłacie zaliczki w wysokości 30% ceny najmu, w terminie wskazanym w potwierdzeniu.
4. Umowa najmu zostaje zawarta w dniu wydania Pojazdu, przez podpisanie umowy i Protokołu przez obie strony.
5. Najem jest zawsze odpłatny i odbywa się na warunkach Cennika. Wynajmujący nie udostępnia Pojazdu nieodpłatnie, w tym pracownikom, wspólnikom i członkom zarządu.
6. Poza okresem najmu Pojazd jest używany wyłącznie do przejazdów technicznych: podstawienia, odbioru, serwisu, przeglądu, mycia i tankowania.

§ 5. Ceny i płatności

1. Ceny najmu określa Cennik. Wszystkie ceny są cenami brutto i zawierają 23% podatku VAT.
2. Cena najmu za 1 dobę wynosi 2500,00 zł brutto (2032,52 zł netto + 23% VAT) i obejmuje ubezpieczenie opisane w § 9.
3. Ceny najmu wielodobowego i pakietu weekendowego określa Cennik.
4. Pozostała część ceny najmu jest płatna najpóźniej w chwili wydania Pojazdu, przelewem, kartą płatniczą lub BLIK.
5. Za każdy najem Wynajmujący wystawia fakturę VAT. Konsument otrzymuje fakturę lub paragon fiskalny, zgodnie z wyborem.
6. Opłaty dodatkowe, w tym za nadprzebieg, podstawienie Pojazdu i mycie, naliczane są według Cennika.

§ 6. Kaucja

1. Przed wydaniem Pojazdu Najemca wpłaca Kaucję w wysokości 10 000 zł, przelewem lub w formie blokady środków na karcie kredytowej.
2. Kaucja zabezpiecza roszczenia z tytułu szkód, udziału własnego, opłat dodatkowych, mandatów i kar.
3. Kaucja jest zwracana w terminie do 3 dni roboczych od zwrotu Pojazdu, po rozliczeniu ewentualnych należności.
4. Wynajmujący może potrącić z Kaucji należności wynikające z umowy, informując Najemcę o ich wysokości i podstawie.
5. Kaucja nie jest oprocentowana i nie ogranicza odpowiedzialności Najemcy do jej wysokości.

§ 7. Wydanie i zwrot Pojazdu

1. Pojazd wydawany jest w siedzibie Wynajmującego: ul. Stanisława Łętowskiego 32, 40-648 Katowice.
2. Na życzenie Najemcy Pojazd może zostać podstawiony w inne miejsce, za opłatą zgodną z Cennikiem.
3. Pojazd jest wydawany czysty, sprawny technicznie, zatankowany i z kompletem dokumentów.
4. Wydania i zwroty odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00–19:00. Inne godziny wymagają uzgodnienia i są płatne według Cennika.
5. Stan Pojazdu, przebieg, poziom paliwa i wyposażenie strony potwierdzają w Protokole, wraz z dokumentacją zdjęciową.
6. Najemca zwraca Pojazd w miejscu i terminie wskazanym w umowie, z takim samym poziomem paliwa jak przy wydaniu (benzyna 98).
7. Przy niższym poziomie paliwa Wynajmujący nalicza koszt brakującego paliwa oraz opłatę za tankowanie według Cennika.
8. Opóźnienie zwrotu powyżej 1 godziny bez zgody Wynajmującego skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną dobę najmu.

§ 8. Zasady użytkowania Pojazdu

1. Najemca używa Pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją producenta i przepisami prawa o ruchu drogowym.
2. Limit przebiegu wynosi 250 km na dobę, a przy najmie od 7 dób 200 km na dobę. Limit dla pakietu weekendowego określa Cennik.
3. Każdy kilometr ponad limit kosztuje 5 zł brutto. Limit można zwiększyć przed wydaniem Pojazdu.
4. Zabronione jest w szczególności:
   a) kierowanie Pojazdem po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub leków ograniczających sprawność;
   b) udział w wyścigach, rajdach, próbach czasowych, track dayach i jazdach na torze;
   c) holowanie innych pojazdów i przewóz osób lub rzeczy w celach zarobkowych;
   d) podnajem i użyczanie Pojazdu osobom niewskazanym w umowie;
   e) palenie tytoniu i e-papierosów oraz przewóz zwierząt bez zgody Wynajmującego;
   f) jazda poza drogami utwardzonymi, drift i dokonywanie zmian technicznych w Pojeździe.
5. Wyjazd poza granice Polski wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego. Wyjazd poza Unię Europejską jest niedozwolony.
6. Najemca zabezpiecza Pojazd przed kradzieżą, zamyka go i nie pozostawia w nim dokumentów ani kluczyka.
7. Pojazd może być wyposażony w system lokalizacji GPS, służący wyłącznie ochronie mienia i rozliczeniu przebiegu.

§ 9. Ubezpieczenie

1. Pojazd posiada ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz assistance, zawarte w cenie najmu.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje na terytorium Polski i państw wskazanych w polisie, zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.
3. Udział własny Najemcy w szkodzie z AC powstałej z jego winy wynosi 5000 zł za każde zdarzenie.
4. Najemca odpowiada w pełnej wysokości za szkody nieobjęte ubezpieczeniem lub powstałe z naruszenia regulaminu.
5. Dotyczy to w szczególności jazdy pod wpływem alkoholu, rażącego niedbalstwa, jazdy torowej oraz utraty kluczyka lub dokumentów.

§ 10. Awarie, szkody i kolizje

1. O każdej awarii, szkodzie, kolizji lub kradzieży Najemca niezwłocznie informuje Wynajmującego pod numerem +48 518 741 102.
2. W razie kolizji lub wypadku Najemca wzywa Policję i zabezpiecza dowody, w tym dane świadków i zdjęcia.
3. Naprawy Pojazdu mogą być wykonywane wyłącznie za zgodą Wynajmującego, w autoryzowanym serwisie.
4. Jeżeli Pojazd stanie się niezdatny do jazdy bez winy Najemcy, Wynajmujący zwraca cenę za niewykorzystane doby.

§ 11. Odpowiedzialność Najemcy

1. Od wydania do zwrotu Pojazdu Najemca odpowiada za Pojazd, jego wyposażenie i dokumenty.
2. Najemca ponosi koszty mandatów, opłat parkingowych, drogowych i kar nałożonych w okresie najmu.
3. Wynajmujący może udostępnić organom dane Kierowcy w związku z wykroczeniami popełnionymi w okresie najmu.
4. Za obsługę każdego mandatu lub wezwania Wynajmujący pobiera opłatę administracyjną zgodnie z Cennikiem.

§ 12. Odpowiedzialność Wynajmującego

1. Wynajmujący zapewnia sprawność techniczną Pojazdu, aktualne badania techniczne i ubezpieczenie.
2. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Pojeździe, z wyjątkiem szkód wynikłych z jego winy.
3. Wynajmujący nie odpowiada za skutki opóźnień wywołanych siłą wyższą, w tym zdarzeniami drogowymi i decyzjami władz.

§ 13. Rezygnacja i zmiana terminu

1. Rezygnacja z rezerwacji zgłoszona co najmniej 72 godziny przed terminem wydania jest bezpłatna. Zaliczka podlega zwrotowi w całości.
2. Przy rezygnacji zgłoszonej później lub nieodebraniu Pojazdu Wynajmujący zatrzymuje zaliczkę, nie więcej jednak niż cenę jednej doby najmu.
3. Nadwyżka zaliczki ponad cenę jednej doby jest zwracana w terminie 7 dni.
4. Jednorazowa zmiana terminu, zgłoszona co najmniej 72 godziny wcześniej, jest bezpłatna, o ile Pojazd jest dostępny.
5. Jeżeli Wynajmujący nie może wydać Pojazdu z przyczyn od siebie zależnych, zwraca wszystkie wpłacone kwoty.

§ 14. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość dotyczącej najmu samochodu w oznaczonym terminie (art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta).
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca rażąco narusza regulamin.
3. W takim przypadku Najemca zwraca Pojazd niezwłocznie, a Wynajmujący może odebrać go na koszt Najemcy.

§ 15. Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie na adres siedziby lub e-mailem na adres rezerwacje@wynajem718.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Najemcy, numer umowy oraz opis zastrzeżeń.
3. Wynajmujący rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i odpowiada w tej samej formie.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w tym pomocy miejskiego rzecznika konsumentów.

§ 16. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Najemcy i Kierowcy jest Wynajmujący.
2. Zasady przetwarzania danych opisuje Klauzula informacyjna RODO, dostępna na stronie internetowej oraz w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Spory z Najemcą niebędącym Konsumentem rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Spory z Konsumentem rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.
4. Wynajmujący może zmienić regulamin z ważnych przyczyn. Do umów zawartych wcześniej stosuje się wersję obowiązującą w dniu ich zawarcia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula informacyjna RODO / polityka prywatności

Wersja 1.0 · obowiązuje od 04.11.2026 r. · art. 13 Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO)

Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Kastelnik Sp. z o.o., ul. Stanisława Łętowskiego 32, 40-648 Katowice, KRS 0000818739, NIP 9542810757. Kontakt w sprawach danych osobowych: rezerwacje@wynajem718.pl, +48 518 741 102.

Cele i podstawy przetwarzania

- Obsługa zapytania i rezerwacji z formularza – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy).
- Zawarcie i wykonanie umowy najmu, w tym weryfikacja tożsamości i uprawnień Kierowcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Wystawianie faktur, prowadzenie księgowości i rozliczenia podatkowe – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dochodzenie roszczeń, ochrona mienia i lokalizacja GPS Pojazdu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes).
- Przekazanie danych Kierowcy organom w sprawach wykroczeń drogowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zakres danych

Imię i nazwisko, firma i NIP, adres, e-mail, telefon, dane z dowodu osobistego i prawa jazdy, dane płatnicze oraz dane o przebiegu najmu.

Odbiorcy danych

Dane mogą otrzymać: ubezpieczyciel Pojazdu, firma assistance, biuro rachunkowe, operator płatności, dostawca hostingu i poczty e-mail, dostawca systemu GPS, kancelaria prawna oraz uprawnione organy publiczne.

Okres przechowywania

- Dane z zapytania, które nie zakończyło się umową – do 6 miesięcy.
- Dane z umowy – przez okres jej wykonywania i przedawnienia roszczeń.
- Dokumenty księgowe – przez 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku.

Twoje prawa

Masz prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia. Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dobrowolność

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi rezerwacji i zawarcia umowy najmu.

Przekazywanie poza EOG i profilowanie

Nie przekazujemy danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie profilujemy.

Pliki cookies

Strona używa wyłącznie niezbędnych plików cookies, potrzebnych do jej prawidłowego działania. Nie stosujemy cookies reklamowych ani analitycznych bez Twojej zgody. Ustawienia cookies możesz zmienić w swojej przeglądarce.